

Шукал Л. И. Обеспечение потребителей медицинской информации путем создания корпоративной системы: проблемы, решения, взгляд в будущее [Электронный ресурс] // Научные и технические библиотеки. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2005/disk/237.pdf> (дата обращения: 12.05.2020).

Электронная библиотека MedLib.ws [Электронный ресурс]. URL: <https://www.medlib.ru/library/library/books> (дата обращения: 17.05.2020).

Электронная библиотека Medside [Электронный ресурс]. URL: <https://medside.ru> (дата обращения: 17.05.2020).

Электронная библиотека ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России [Электронный ресурс]. URL: <http://elib.usma.ru/> (дата обращения: 17.05.2020).

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного медицинского университета им. акад. И. П. Павлова [Электронный ресурс]. URL: <https://www.lspbgmu.ru/ru/obrazovanie/biblioteka/elektronnye-resursy> (дата обращения: 20.05.2020).

УДК 930.253 (35.077.91)

Е. Г. Герман

СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ФОТОДОКУМЕНТЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВАХ: КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

В статье рассматривается практика работы с цифровыми фотодокументами в муниципальных архивах Челябинской области на примере реализации проекта «Гордость Южного Урала». Освещены вопросы комплектования, фондирования, описания фотодокументов, приведены примеры использования цифровых фотодокументов в муниципальных архивах при создании виртуальных выставок.

Ключевые слова: аудиовизуальные документы, цифровые фотодокументы, государственный архив, муниципальные архивы, организации — источники комплектования, почетные граждане.

Новые технологии фиксации современной действительности привели к массовому производству цифровых фотоснимков. Простота создания, копирования, изменения и сохранения фотографий в электронном виде на жестких дисках компьютеров, внешних носителях, в облачных хранилищах позволили сформировать огромный массив фотодокументов, отражающих повседневную жизнь отдельного человека, публичную деятельность органов власти, организаций и предприятий.

В 2018 г. архивной службой Челябинской области был проведен мониторинг аудиовизуальных и электронных документов постоянного хранения, образующихся в деятельности организаций - источников комплектования государственного и муниципальных архивов. По итогам анализа анкет, заполненных специалистами архивов, было выявлено, что суммарный объем фотодокументов, образующихся в редакциях газет, пресс-службах и отраслевых управлениях органов государственной власти, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, составляет сотни гигабайт.

Не все они обладают исторической, научной или практической ценностью, соответствуют техническим требованиям, позволяющим обеспечивать их долговременную сохранность при возможном приеме на постоянное хранение. Для проведения экспертизы ценности и отбора фотодокументов, проведения упорядочения и научного описания организации не готовы выделять необходимые ресурсы.

Вступление в силу нового Перечня типовых управленческих архивных документов и отмена действия статьи 95 Перечня типовых архивных документов в редакции 2010 г. определило временные сроки хранения аудиовизуальных документов начиная с 2020 г. Сроки хранения фото- и видеодокументов – 5 лет ЭПК (ст. 49, 51, 69 Перечня), 3 года (ст. 182, 360, 371 Перечня) - способствовали окончательному выведению фотодокументов из основного состава управленческих документов, подлежащих включению в состав Архивного фонда Российской Федерации и передаче на архивное хранение. Длительные сроки хранения определены лишь для аудиовизуальных документов, фиксирующих несчастные случаи на производстве (статья 425 Перечня) [Перечень типовых управленческих архивных документов, 2019].

Таким образом, комплектование архивов аудиовизуальными документами организаций возможно только при определенной настойчивости архивистов при проведении экспертизы ценности и целенаправленной работе с экспертными комиссиями организаций — источников комплектования. В настоящее время комплектование архивов фотодокументами осуществляется преимущественно в ходе инициативного документирования, реализации внутриархивных и межведомственных издательских проектов, проведения архивами тематических акций, приема от собственников или держателей личных фондов.

До 2019 г. муниципальные архивы воздерживались от описания и приема на хранение фотодокументов в электронном виде. Вызовом времени стало участие всех архивных органов и учреждений Челябинской области в подготовке издательского проекта «Гордость Южного Урала. Почетные граждане Челябинской области». В иллюстрированное энциклопедическое издание планировалось внести биографические данные всех почетных граждан Челябинской области по 2018 г. включительно, а также статьи по истории городов и районов Южного Урала [Гордость Южного Урала, 2019].

В максимально сжатые сроки при поддержке Правительства Челябинской области и глав муниципальных образований было организовано выявление и, при необходимости, оцифровка фотографий и документов о присвоении звания «Почетный гражданин» Челябинской области, муниципального района, городского округа, городского поселения в органах государственной

власти, органах местного самоуправления, исторических музеях, государственном и муниципальных архивах.

Технические требования по оцифровке документов были разработаны редакционной коллегией Объединенного государственного архива Челябинской области, применялся единый формат файлов, были установлены минимально допустимый размер изображений, разрешение при сканировании – 300 dpi.

Формирование пакетов документов осуществлялось централизованно в муниципальных архивах. После передачи фотографий и скан-копий документальных материалов в Государственный комитет по делам архивов Челябинской области и редакционную коллегию для подготовки статей и издания энциклопедии в каждом муниципальном архиве остался комплекс оцифрованных документов и фотографий с подробными аннотациями. Кроме фотопортретов почетных граждан муниципальных образований и копий решений органов местного самоуправления, представлений к награждению и характеристик, в него вошли оцифрованные фотографии по истории городов и районов, собранные архивистами в процессе работы над проектом. Всего в энциклопедию по итогам работы было внесено 1912 персоналий, в том числе 1876 человек – почетные граждане городов и районов области [Николай Антипин].

Оцифрованные фотоотпечатки и фотографии, изначально созданные в цифровом виде, после проведения экспертизы ценности рекомендовалось принять в хранение в архивы городов и районов Челябинской области в фонды органов местного самоуправления. При описании цифровых фотодокументов по решению экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета по делам архивов Челябинской области муниципальным архивам было предложено использовать «Методические рекомендации по приему и описанию фотодокументов, в том числе в цифровом виде», подготовленные Государственным архивом Новосибирской области в 2016 г. [Методические рекомендации, 2016]

Для унификации научно-справочного аппарата были разработаны и рекомендованы к применению примерные образцы описей электронных фотодокументов с алфавитным и тематическим указателями, типовыми предисловиями. Это позволило в ограниченные сроки всем муниципальным архивам, независимо от уровней технической оснащенности и компетентности специалистов, провести описание фотопортретов почетных граждан и других фотодокументов, представить описи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Государственного комитета, организовать прием на хранение цифровых фотодокументов на внешних носителях. Комплекс оцифрованных документов на бумажной основе составил фонд пользования и в состав описей не включался.

При упорядочении фотопортретов почетных граждан применялся подокументный способ описания. Вместе с тем особенности действующего архивного учета используют в качестве единицы хранения обособленный физический носитель. Таким образом файлы записывались на отдельные носители (диски), заголовки систематизировались в описи по номинально-хронологическому признаку, в итоговую запись вносилось количество единиц хранения (дисков) и единиц учета (заголовков фотодокументов). Для удобства дальнейшего использования в качестве дат оцифрованных фотодокументов указывались примерные (при наличии — точные) даты фотографий-оригиналов.

Всего в 2019 г. муниципальными архивами было описано 477 единиц хранения фотодокументов, в том числе 55 электронных единиц хранения (дисков), включающих 1901 фотопортрет почетных граждан, и 21 единица хранения, включающая 436 фотодокументов по истории муниципальных образований Челябинской области. Все они поступили на хранение в муниципальные архивы. Единица хранения при приеме учитывалась однократно, вторые экземпляры в настоящее время хранятся преимущественно на серверах администраций городов и районов в выделенном для муниципальных архивов дисковом пространстве.

В текущем году работа по комплектованию муниципальных архивов фотопортретами почетных граждан, звания которым присвоены в 2019 г., была продолжена. В отличие от предыдущих годовых разделов, в описи включаются уже не оцифрованные, а изначально созданные в цифровом виде фотодокументы. Одновременно в плановом порядке муниципальными архивами проводится работа по выявлению, отбору фотографий и оцифровке документов почетных граждан сельских поселений. В состав Архивного фонда Российской Федерации в текущем году включено 3 диска с цифровыми фотографиями почетных граждан (41 единица учета).

На основе документов почетных граждан архивной службой Челябинской области в настоящее время осуществляется деятельность по созданию нового электронного информационного ресурса — регулярно пополняемой базы данных почетных жителей городов и районов Челябинской области.

В текущем году при подготовке информационных мероприятий, посвященных 75-летию юбилею Победы в Великой Отечественной войне, муниципальными архивами активно использовались комплексы фотодокументов и сканированных документальных материалов, поступившие при подготовке энциклопедии «Гордость Южного Урала». Подготовлены и опубликованы на страничках муниципальных архивов виртуальные выставки-презентации «Почетные граждане — участники Великой Отечественной войны городов Катав-Ивановска и Юрюзани, [Мероприятия], «Почетные граждане города Нязепетровска», [Архивный

отдел администрации Нязепетровского...], «Этот день мы приближали, как могли» (МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска). [«Этот день...»] и другие.

Фотодокументы практически сразу после приема на хранение привлекались архивистами при проведении школьных уроков, лекций, тематических встреч, занятий по краеведению, подготовке календарей знаменательных и памятных дат. [Архивный отдел администрации Еткульского...]

Поступившие на хранение в муниципальные архивы цифровые фотодокументы обладают значительным информационным потенциалом и удобны в использовании.

Список литературы

Архивный отдел администрации Еткульского муниципального района // Еткульский муниципальный район : офиц. сайт. URL: https://www.admetkul.ru/about/subordinated_organizations/Arhiv_Otdel/ (дата обращения: 10.06.2020).

Архивный отдел администрации Нязепетровского муниципального района // Нязепетровский муниципальный район Челябинской области : офиц. сайт. URL: <https://nzpr.ru/about/otdely-i-upravleniya/arkhivnyy-otdel/> (дата обращения: 10.06.2020).

Гордость Южного Урала: Почетные граждане Челябинской области: энциклопедия / ред. кол.: И. И. Вишев и др. Челябинск : ЧПО «Книга», 2019.

Мероприятия // Катав-Ивановский муниципальный район: офиц. сайт. URL: <http://katavivan.ru/taxonomyterm41arkhivnyy-otdel/meropriyatiya> (дата обращения: 10.06.2020).

Методические рекомендации по приему и описанию фотодокументов, в том числе в цифровом виде. Новосибирск, 2016. [Электронный ресурс] URL: https://archive.nso.ru/sites/archive.nso.ru/wodby_files/files/page_64/metodicheskie_rekomendacii_foto.pdf (дата обращения: 10.06.2020).

Николай Антипин: «Основной принцип в работе — документальность, подтвержденность» [Электронный ресурс] // Мир энциклопедий. URL: <http://www.encyclopedia.ru/news/enc/detail/74985/> (дата обращения: 10.06.2020).

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 // Федеральное архивное агентство : офиц. сайт. URL: <http://archives.ru/documents/2019-perechen-typdocs-organization.shtml> (дата обращения: 10.06.2020).

«Этот день мы приближали, как могли...». К 75-летию Победы в Великой Отечественной войне [Электронный ресурс]. URL: https://www.magnitogorsk.ru/storage/app/media/ADMINISTRACIYA/GOROD_Arhiv/ET-OT-DENY.pdf (дата обращения: 10.06.2020).